



**ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΘΕΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΘΑΛΑΜΩΝ/
ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΣΚΗΝΗΣ - ΜΙΣΘΩΤΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ
ΣΤΟ ΤΜΗΜΑ ΣΤΗΡΙΞΗΣ**

Το Ραδιοφωνικό Ίδρυμα Κύπρου δέχεται αιτήσεις για απασχόληση Μισθωτού Ορισμένου Χρόνου για περίοδο 27 μηνών για την εκτέλεση καθηκόντων Διευθυντή Σκηνης στο Τμήμα Στήριξης.

Ο βασικός μηνιαίος μισθός καθορίζεται στο ποσό των €1846,42 (χίλια οκτακόσια σαράντα έξι ευρώ και σαράντα δύο σεντς), που αντιστοιχεί στην αρχική βαθμίδα της κλίμακας Α8 μειωμένης κατά 10%. Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιεσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση κατά διαστήματα.

Οι ανωτέρω αποδοχές θα υπόκεινται σε όλες τις νόμιμες κρατήσεις υπέρ του Δημοσίου γενικά και των φορέων Κοινωνικής Ασφαλίσεως, όπως επίσης και σε οποιαδήποτε άλλη κράτηση προβλέπεται ή ήθελε προβλεφθεί από τους Νόμους της Κυπριακής Δημοκρατίας.

Το ωράριο απασχόλησης είναι 37,5 ώρες την εβδομάδα με το σύστημα βάρδιας.

A. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΕΣ:

1. Αναλαμβάνει την εκτέλεση των καθηκόντων σχετικά με:

Την ομαλή λειτουργία, οργάνωση της παραγωγής και συντονισμό των εργασιών όλων των υπηρεσιών για τις ανάγκες των τηλεοπτικών προγραμμάτων, των ειδήσεων και των επικαιρικών προγραμμάτων στους τηλεθαλάμους, σε παραγωγές ΣΕΜΤ και σε εξωτερικούς χώρους.

2. Ανάλογα με τις ανάγκες στήριξης παραγωγής και μετάδοσης τηλεοπτικών προγραμμάτων, χειρίζεται και χρησιμοποιεί τις κατάλληλες τεχνικές συσκευές, περιλαμβανομένων του **prompter**, Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και άλλων τεχνικών μέσων για την εκτέλεση των καθηκόντων ως Διευθυντής Σκηνης.
3. Εκτελεί συνήθη συντήρηση (ρουτίνας) των τεχνικών μέσων που χρησιμοποιεί και μεριμνά για τη διαφύλαξη τους και τη διατήρηση της λειτουργικότητάς τους σε ικανοποιητικά επίπεδα.

4. Αν του/της ανατεθεί, αναλαμβάνει την παραγωγή ταινιών ντοκιμαντέρ ή άλλων ταινιών μικρού μήκους.
5. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα συναφή καθήκοντα με την ειδικότητα του/της, ως προς την παραγωγή προγράμματος.
6. Διεκπεραιώνει γραφειακές εργασίες ως προς το συντονισμό εργασιών της υπηρεσίας του/της.
7. Βοηθά τους Λειτουργούς Α' της Υπηρεσίας του/της, στην άσκηση των καθηκόντων τους και αν του/της ανατεθεί, αναπληρώνει Λειτουργό Α' κατά την απουσία του/της.
8. Συμμετέχει σε επιτροπές αξιολόγησης προσφορών ή/και στην επιτροπή προσφορών ή/ και σε άλλες διατμηματικές επιτροπές/ομάδες στη βάση σχετικών αποφάσεων της Διεύθυνσης.
9. Συντονίζει ροές εργασιών, εκπαιδεύεται κατάλληλα και εκπαιδεύει προσωπικό.
10. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του/της ανατεθούν από τους προϊσταμένους του/της.

B. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

1. Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος σε ένα από τα πιο κάτω θέματα ή σε συνδυασμό των θεμάτων αυτών:

Μέσα Μαζικής Επικοινωνίας, Πολυμέσα, Οπτικοακουστική ή ότι άλλο συναφές με την παραγωγή και μετάδοση τηλεοπτικού προγράμματος.

Σημ. Ο όρος «Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο.
2. Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.
 - (α) Ενόψει Απόφασης του Ανωτάτου Δικαστηρίου στην Αναθεωρητική Έφεση 60/2011, η κατοχή των γλωσσών στο απαιτούμενο επίπεδο θα πρέπει να τεκμηριώνεται από τους υποψηφίους είτε μέσω αποδεκτών τεκμηρίων είτε μέσω εξετάσεων μέχρι την ημερομηνία λήξης της υποβολής των αιτήσεων.

Κατάλογος των «Τεκμηρίων Γνώσης Γλωσσών» υπάρχει αναρτημένος στην ιστοσελίδα της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας (www.psc.gov.cy).
 - (β) Αναφορικά με τους υποψηφίους –

- (i) των οποίων η μητρική γλώσσα δεν είναι η Ελληνική και δεν έχουν απολυτήριο Ελληνικού Σχολείου Μέσης Εκπαίδευσης, και
 - (ii) οι οποίοι δυνάμει του Άρθρου 2.3 του Συντάγματος, επέλεξαν να ανήκουν στην Ελληνική κοινότητα απαιτείται μόνο καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας, νοουμένου ότι θα έχουν άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας.
3. Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρίσια.
 4. Διετής τουλάχιστον πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης, αποτελεί πλεονέκτημα.

Οι αιτητές/τριες που πληρούν τα πιο πάνω απαιτούμενα προσόντα θα κληθούν σε προφορική συνέντευξη για εξακρίβωση των πιο πάνω προσόντων.

Σημειώσεις:

1. Ανάλογα με τις ανάγκες του ΡΙΚ ο/η κάτοχος της θέσης θα τυγχάνει ειδικής εκπαίδευσης και θα παρακολουθεί επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντα του/της.
2. Τα καθήκοντα της θέσης συνεπάγονται απασχόληση και εκτός του συνηθισμένου ωραρίου του ΡΙΚ, δηλαδή με σύστημα βάρδιας ή με ειδικό ωράριο ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ:

Προσόντα:	Μόρια:
<p>Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος σε ένα από τα πιο κάτω θέματα ή σε συνδυασμό των θεμάτων αυτών:</p> <p>Μέσα Μαζικής Επικοινωνίας, Πολυμέσα, Οπτικοακουστική ή ότι άλλο συναφές με την παραγωγή και μετάδοση τηλεοπτικού προγράμματος.</p> <p>Σημ. Ο όρος «Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο.</p>	5 Μόρια
<p>Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.</p>	3 Μόρια

Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία, ευθυκρισία.	0-5 Μόρια
Διετής τουλάχιστον πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης αποτελεί πλεονέκτημα.	0-5 Μόρια Δύο (2) μόρια για τα πρώτα δύο χρόνια και ένα (1) μόριο για κάθε επιπρόσθετο έτος με μέγιστο τα πέντε (5) μόρια.

ΛΟΙΠΕΣ ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ:

Οι αιτητές/τριες πρέπει να:

1. Είναι πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας ή πολίτες κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
2. Έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις, όπου και όταν οι Νόμοι του κράτους το απαιτούν.
3. Έχουν λευκό ποινικό μητρώο – δεν καταδικάστηκαν για αδίκημα σοβαρής μορφής που ενέχει έλλειψη τιμιότητας ή ηθική αισχρότητα.
4. Δεν έχουν απολυθεί ή έχουν τερματιστεί οι υπηρεσίες τους στο παρελθόν από το ΡΙΚ ή τη Δημόσια Υπηρεσία ή Οργανισμό Δημοσίου Δικαίου για πειθαρχικό αδίκημα.

Οι αιτήσεις πρέπει να συνοδεύονται με βιογραφικό σημείωμα και αντίγραφα των πιστοποιητικών, των ακαδημαϊκών και άλλων προσόντων που προνοούνται ανωτέρω, περιλαμβανομένων βεβαιώσεων για υπηρεσία εκεί όπου απαιτείται πείρα (τα πρωτότυπα να παρουσιαστούν όταν ζητηθούν για έλεγχο).

Αιτήσεις χωρίς τα απαιτούμενα πιστοποιητικά δεν θα ληφθούν υπόψη.

Αιτήσεις θα πρέπει να υποβληθούν στο Έντυπο 46 του ΡΙΚ, το οποίο οι αιτητές/τριες μπορούν να προμηθευτούν από την Ιστοσελίδα του ΡΙΚ www.rik.cy (στην κατηγορία ΡΙΚ/Προκηρύξεις-Διαγωνισμοί) ή από τη Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοίκησης του ΡΙΚ στη Λεωφόρο ΡΙΚ, Αγλαντζιά σε ώρες γραφείου και να παραδοθούν σε κλειστό φάκελο στην Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοίκησης του Ραδιοφωνικού Ιδρύματος Κύπρου στη Λεωφόρο ΡΙΚ, Αγλαντζιά ή να αποσταλούν στο Ραδιοφωνικό Ίδρυμα Κύπρου, Τ.Θ. 24824, 1397 Λευκωσία με την ένδειξη «Αίτηση για απασχόληση Διευθυντή Σκηνής Μισθωτού Ορισμένου στο Τμήμα Στήριξης του ΡΙΚ» μέσω Ταχυδρομείου με συστημένη επιστολή ή μέσω email στην ηλεκτρονική διεύθυνση: **applications.rik@cybc.com.cy** , όχι αργότερα από την Τετάρτη 15 Ιουλίου 2026 και ώρα 12 το μεσημέρι.

Για πληροφορίες, αποτείνετε στο Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοίκησης στο τηλέφωνο 22-862363.